



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 26 - 12 - 2025		Acta No: 66	Hora Inicio: 8:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.
Tema: secretaria técnica SIGAM				
Responsable: Coordinación General SIGAM			Elaborado por: Maria Paola Ospina Fuquenes	
Proceso / Subproceso / Actividad: SIGAM (Sistema de Gestión Ambiental Municipal)				
Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)				
AGENDA	1	Apertura y contexto		
	2	Cierre contractual 2025		
	3	Lineamientos de contratación 2026		
	4	Socialización Acuerdo Municipal 047 de 2024		
	5	Revisión de instrumentos e instancias SIGAM		
	6	Observaciones y compromisos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Agenda:				
Presentación de los Asistentes:				
Siendo las 8:00 a.m. se dio inicio a la reunión en las instalaciones de la DEGA.				
Participaron:				
• María Paola Ospina • Cristian Eduardo Duque • José Alejandro Villada • Francisco Javier Ocampo • Carlos Andrés Piedrahita				
Nota aclaratoria: La reunión contó únicamente con la participación de los integrantes del proceso SIGAM.				
1. Apertura y contexto				
Reunión convocada con el equipo SIGAM con el propósito de socializar directrices generales relacionadas con la gestión administrativa para el cierre contractual 2025 y lineamientos estratégicos del SIGAM para la planificación del año 2026, así como revisar el Acuerdo 047 de 2024 y su articulación con los componentes e instrumentos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.				



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 26 - 12 - 2025

Acta No: 66

Hora Inicio: 8:00 a.m.

Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: secretaria técnica SIGAM

2. Cierre contractual 2025

Se informó al equipo sobre el estado de pagos y documentos pendientes asociados a los contratos actuales. Se indicó que, una vez se formalicen los pagos finales, cada integrante deberá entregar la documentación correspondiente (factura equivalente y soportes), además de mantener actualizada la información en SECOP y el DRIVE, con el fin de garantizar el cumplimiento administrativo. También se recordó que los documentos para la contratación 2026 deberán ser generados con fecha estimada del 29 o 30 de diciembre, para apoyar el proceso de alistamiento previo a Ley de Garantías.

3. Lineamientos de contratación 2026

Se mencionó que la meta institucional es que todo el equipo SIGAM se encuentre contratado antes del 30 de enero de 2026, con el fin de asegurar continuidad en las actividades y evitar retrasos en responsabilidades asignadas por el Acuerdo 047. Se aclaró que la comunicación formal sobre requerimientos documentales se realizará directamente por la Dirección de la DEGA o por el equipo de apoyo administrativo.

4. Socialización Acuerdo Municipal 047 de 2024

Se realizó la presentación de los antecedentes del SIGAM y su evolución normativa desde 2002, resaltando:

- El Acuerdo 047 organiza el Sistema de Gestión Ambiental Municipal en 11 procesos estratégicos, cada uno bajo la coordinación de dependencias responsables de acuerdo con sus competencias.
- La estructura busca un modelo administrativo más efectivo, con fortalecimiento de seguimiento, indicadores, planificación y roles institucionales.
- Se reiteró que Planeación Municipal actúa como líder del SIGAM, con apoyo complementario de la SDRGA.

5. Revisión de instrumentos e instancias SIGAM

Se acordó estructurar un Plan de Acción SIGAM alineado al Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, priorizando:

- Agenda Ambiental
- Observatorio Ambiental
- Sistema de Información Ambiental
- Indicadores, avances y metas anuales según procesos

Se programaron jornadas de trabajo los días 26 y 27 para consolidación de información y preparación de insumos técnicos requeridos.

Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 26 - 12 - 2025	Acta No: 66	Hora Inicio: 8:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.
------------------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------

Tema: secretaria técnica SIGAM

6. Observaciones y compromisos

En cuanto a los compromisos establecidos, se acordó que todos los integrantes del SIGAM deberán cargar y actualizar en SECOP y el DRIVE, la documentación contractual correspondiente al año 2026, entre el 29 y 30 de diciembre del presente año, con el fin de garantizar el cierre administrativo sin contratiempos.

Asimismo, cada integrante deberá preparar la documentación requerida para la contratación 2026, conforme a las directrices que serán emitidas desde la DEGA en los próximos días. De igual manera, se definió que el equipo SIGAM participará activamente en la consolidación del Plan de Acción 2026, teniendo como plazo máximo el 27 de diciembre de 2025 para la entrega de insumos técnicos.

Finalmente, se estableció que, durante el mes de enero de 2026, el equipo de coordinación adelantará la revisión de la articulación normativa e instrumentos asociados al Acuerdo 047 de 2024, con el propósito de fortalecer la operatividad del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.

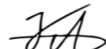
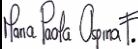
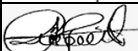
No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Elaboración del Acta de Reunión.	Maria Paola Ospina	28/12/2025		
2					



ACTA DE REUNIÓN

Versión:1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión secretaria técnica SIGAM			Fecha: 26/12/2025		Acta No: 66	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Alejandro Villada Muriel	Sec. Planeación DEGA	Contratista	3136863158	alejandrovillada487@gmail.com	
2	María Paola Ospina Fúquene	Sec. Planeación DEGA	Contratista	3146688919	pao_1198@hotmail.com	
3	Carlos Andrés Piedrahita Osorio	Sec. Planeación DEGA	Contratista	3148205431	c.a.p.o.2540@hotmail.com	
4	Francisco Javier Ocampo	Sec. Planeación DEGA	Contratista	3127296608	fumanchu1818@gmail.com	
5	Cristian Eduardo Duque Largo	Sec. Planeación DEGA	Contratista	3128419264	Ceduque575@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						